

Základné princípy dištančného vzdelávania v priebehu školského roka 2020/2021

Informácie pre žiakov a rodičov II. stupňa

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy/ročníky zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
2. O prechode na dištančnú formu vzdelávania rozhodne riaditeľ školy na základe rozhodnutia ministra školstva a túto skutočnosť oznámi žiakom, zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom.
3. Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
 - a) vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak chorý iba krátkodobo
 - b) ak sa vyučovania krátkodobo (max. 1 týždeň) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy: zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy,
 - c) ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac, ako 1 týždeň, realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.
4. Dištančnou formou vzdelávania sa mení iba spôsob realizácie vyučovacieho procesu, naďalej je v platnosti Vnútorný poriadok školy so všetkými právami a povinnosťami.
5. Pedagogickí zamestnanci a žiaci dodržiavajú rozvrh hodín a prestávok vytvorený pre dištančné vzdelávanie. Učitelia sú o rozvrhu informovaní vopred a povinnosťou triedneho učiteľa je informovať o rozvrhu hodín žiakov svojej triedy.
6. Úlohy a online vyučovanie bude prebiehať výhradne cez Microsoft Teams. Komunikácia môže prebiehať aj cez Microsoft Outlook. Každý žiak druhého stupňa má svoju školskú emailovú adresu, ktorou sa prihlasuje do prostredia Office 365, cez stránku www.office.com. Má tvar meno.priezvisko@zsphorova.org. Messenger, Zoom a ďalšie platformy nie sú oficiálne schválené pre naše online vyučovanie.
7. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať domáce úlohy, zadania v prvom rade na vyučovacej hodiny, resp. bezprostredne po jej skončení, najneskôr však do 14.30 hod.
8. Z predmetov MAT a SJaL môže učiteľ zadať dve úlohy týždenne, z ostatných predmetov jednu úlohu týždenne.
9. Žiakom s ŠVVP môže zadať úlohu špeciálne pripravenú, s ohľadom na možnosti a potreby žiaka.
10. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat učiteľom výsledky riešení, úloh, zadaní.

11. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
12. Žiak má právo požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.
13. Žiak má povinnosť denne kontrolovať svoju email schránku a reagovať na požiadavky, úlohy, zadania.
14. Vyučovanie sa riadi špeciálnym rozvrhom. Je zverejnený na web stránke školy www.zsphorova.sk. Prosíme rodičov, aby podľa možnosti kontrolovali účasť žiakov na online vzdelávaní.
15. Neúčasť žiaka na dištančnom vzdelávaní bude posudzovaná ako neúčasť na riadnom vyučovaní a bude vyžadované ospravedlnenie. Pravidlá ospravedlňovania platia ako pri normálnom vyučovaní. Rovnaké sú aj pravidlá hodnotenia. Ospravedlňuje rodič včas a dopredu.
16. Počas online hodiny musí mať žiak zapnutú aj kameru, prípadne na výzvu učiteľa si ju hneď zapnúť.
17. Technické problémy nahlásia rodičia triednemu učiteľovi ako ospravedlnenie. Iba toto ospravedlnenie bude akceptované ako ospravedlnenie z technických príčin.
18. Odporúčame rodičom, aby si nainštalovali do mobilu aplikáciu edupage. Prihlasovanie meno a heslo pre rodičovský prístup sme odoslali na emailovú adresu, ktorú máte zadanú v školskom informačnom systéme ASC, dňa 26.11.2020. Rovnaký email ste dostali aj začiatkom školského roka. Edupage umožní najrýchlejšiu komunikáciu s triednym učiteľom, aj kontrolu známok a dochádzky vašich detí.
19. Pri prípadných problémoch na vyučovaní je nevyhnutná písomná (elektronická) komunikácia s rodičom. Z dôvodu blížaceho sa polročného hodnotenia je veľmi dôležitá komunikácia medzi rodičom a triednym učiteľom a nedochádzalo pri polročnom hodnotení k prípadným nedorozumeniam a konfliktom.